



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco

SUB UNIDAD DE TESORERÍA

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SOLICITUD DEL RECIBO PROVISIONAL N°**

S/.....

Recibí la suma de:.....  
.....

Por concepto de:.....  
.....

Apellidos y Nombres .....

DNI N° ..... Meta N° .....

Dependencia .....

Cargo .....

Firma del solicitante .....

La rendición de cuentas se efectuara en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas, de acuerdo a la Directiva de Tesorería vigente, caso contrario autorizo que se descuente de mis remuneraciones u honorarios a la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.

Cusco, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

.....  
Firma y sello del Jefe Inmediato

.....  
**Autorizado**  
Unidad de Administración

**RENDICION DEL RECIBO PROVISIONAL N°.....**

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ITEM	DOCUMENTO			PROVEEDOR	IMPORTE
	FECHA	TIPO (*)	N°		
1					
2					
3					
4					
<b>DEVOLUCION EFECTIVO</b>					
5					
6					
<b>TOTAL RENDICION S/.</b>					

(\*) Se refiere a Factura, Boleta de Venta, Ticket, etc.

.....  
Firma del Responsable del Vale Provisional

**RECIBIDO**